

Stellenangebot

Die startup-fahrschule koelblinger ist eine renommierte Qualitäts-Fahrschule mit Sitz in Wels. Unsere Mitarbeiter sind sympathisch, motiviert, einsatzbereit und arbeiten harmonisch in einem familiären, jungen Team, welches im administrativen Bereich ab sofort erweitert werden soll. Informationen zu unserer Firma und der Firmenkultur finden Sie unter www.startup-koelblinger.at!

Wir suchen: **BüromitarbeiterIn für den Standort Wels**
20 - 40 Wochenstunden

Art der Tätigkeit: Beratungs- und Verkaufsgespräche
Terminvereinbarungen & Kundenbetreuung
Administration im Fahrschulbüro
Aktenmanagement für Kunden mit den Behörden
professioneller Schriftverkehr

Anforderungen: sehr gute EDV-Kenntnisse
Identifikation mit der Marke startup®
hohes Engagement und Belastbarkeit
zeitliche Flexibilität
selbstständiges Arbeiten (nach umfangreicher und genauer Einschulung)
gepflegtes Erscheinungsbild & sehr gute Umgangsformen
freundliches Wesen und positive Ausstrahlung
Freude am Umgang mit jungen Menschen
Bereitschaft zur Weiterbildung

Arbeitszeiten: 20 - 40 Stunden pro Woche zu den Büroöffnungszeiten vorwiegend nachmittags

Wir bieten: abwechslungsreiche Tätigkeit in einem gut funktionierenden und netten Team
intensive Einschulungsphase & Möglichkeit zur beruflichen und persönlichen Weiterbildung
eigenes Firmen-Smartphone
sicheren Arbeitsplatz und Aufstiegschancen
Entlohnung lt. KV der Fahrschulen ab € 1.900,- bis € 2.100,- Brutto/ 40 Stunden – je nach Berufserfahrung und Ausbildung nach der intensiven Einschulungszeit auch höher
jährliches Mitarbeiter-Zielgespräch
Bonus bei überdurchschnittlichem Zusatzverkauf der Dienstleistungen
1 Woche Wohnungsnutzung pro Jahr im Ort Flachau/Salzburg

Deine **Bildbewerbung mit handschriftlichem Lebenslauf** schicke bitte an bewerbung@startup-koelblinger.at und melde dich telefonisch unter 0664 60737 7800, damit wir schnell und einfach einen Termin zum Schnuppern in unserer Fahrschule vereinbaren können.